

Gyvenimo aprašymas

Vardas, pavardė: **Joana Lichadziauskienė**

El.p. tic@ignalina.lt

Gimimo data: 1982-02-19

Pilietybė: Lietuvos

Tautybė: lietuvė

Išsilavinimas

Mykolo Romerio Universitetas (2004 - 2006)

Laipsnis: Magistras

Sritis: Viešasis administravimas

Specialybė: Europos Sąjungos politika ir administravimas

Vytauto Didžiojo Universitetas, Politikos mokslų ir diplomatijos institutas (2000 - 2004)

Laipsnis: Aukštasis universitetinis (bakalauras)

Sritis: Viešasis administravimas

Specialybė: Viešojo administravimo specialistas

Darbo patirtis

Ignalinos rajono turizmo informacijos centras (2023-08-16 iki dabar)

Darbo sritis: Viešasis administravimas

Pareigos: direktorė

Svetainė: www.ignalina.info

Funkcijos: 1) organizuoti Ignalinos rajono turizmo plėtros strategijos rengimą ir įgyvendinimą, teikti pasiūlymus Ignalinos rajono savivaldybės tarybai dėl turizmo plėtros Ignalinos rajono savivaldybėje (toliau – Savivaldybė), 2) organizuoti ir koordinuoti įstaigos darbą, 3) tvirtinti įstaigos vidaus struktūrą, įstaigos veiklos dokumentus; 4) analizuoti Savivaldybės turizmo plėtros raidą, rodiklių dinamiką, tendencijas, jų priežastinius ryšius, 5) bendradarbiauti su kitomis institucijomis ir kt.

SĮ "Kompata" (2019-10-01 – 2023-08-15)

Darbo sritis: Viešasis administravimas

Pareigos: Paslaugų administravimo skyriaus vadovė

Svetainė: www.kompata.lt

Funkcijos: 1) organizuoti ir koordinuoti skyriaus veiklą, 2) ruošti planus ir ataskaitas, 3) bendrauti su įmonės klientais paslaugų teikimo klausimais, 4) administruoti įmonės tinklapį, atsakinga už įmonės ryšius su visuomene, 5) vykdyti antrinių žaliavų apskaitą.

Vadovauju skyriui, kuriame dirba 5 darbuotojai.

VšĮ Euroregiono Ežerų kraštas direktorato biuras (2017-10-01 - 2019-09-30)

Darbo sritis: Projektai, projektų valdymas

Pareigos: Vadybininkė

Svetainė: www.inppregion.lt

Tarptautinių projektų rašymas, tarptautinių projektų įgyvendinimo koordinavimas.

VšĮ Ignalinos atominės elektrinės regiono plėtros agentūra (2004-02-01 - 2017-09-30)

Darbo sritis: Projektai, projektų valdymas

Pareigos: Projektų vadovė

Svetainė: <https://inppregion.lt/about-the-organization>

Nuo 2004 iki 2005 m. – specialistė, nuo 2005 iki 2008 m. – viešųjų ryšių projektų vadovė, nuo 2008 iki 2013 m. kovo mėn. – Kontrolės ir koordinavimo skyriaus projektų vadovė, nuo 2013 m. kovo iki 2014 m. lapkričio 1 d. – l.e. direktorės pareigas projektų vadovė, vėliau – projektų vadovė. Paskutiniu metu pagrindinės pareigos buvo: rengti įstaigos veiklos planus ir teikti ataskaitas, konsultuoti, vertinti paraiškas, rengti suvestines, tikrinti ataskaitas, vykdyti priemonių vykdymo kontrolę ir kt.

Narystė organizacijose

- Ignalinos miesto vietos veiklos grupės pirmininkė
- Maltos ordino pagalbos tarnybos Ignalinos grupės savanorė

Vertybės

Lyderystė, kūrybiškumas, socialinė atsakomybė, orientacija į klientą, orientacija į rezultatus

Kompetencijos

- Mokėti kaupti, sisteminti ir apibendrinti informaciją bei daryti išvadas;
- Gebėjimas savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas;
- Sklandi rašytinė komunikacija;
- Kūrybinis mąstymas;
- Socialinis samoningumas;
- Organizuotumas;
- Sėkmingų bendradabavimo santykių kūrimas;
- Atvirumas mokytis.

Kalbos

Lietuvių	Kalbėjimas: Gimtoji Rašymas: Gimtoji Supratimas: Gimtoji
Anglų	Kalbėjimas: Puikiai (B2 lygis) Rašymas: Puikiai (B2 lygis) Supratimas: Puikiai (B2 lygis)
Prancūzų	Kalbėjimas: Puikiai Rašymas: Gerai Supratimas: Puikiai
Rusų	Kalbėjimas: Gerai Rašymas: Gerai Supratimas: Puikiai
Vokiečių	Kalbėjimas: Pagrindai Rašymas: Pagrindai Supratimas: Pagrindai

Kompiuterinis raštingumas. Darbo Microsoft Office programiniu paketu įgūdžiai