PATVIRTINTA

Ignalinos rajono turizmo informacijos centro direktoriaus

2023 m. balandžio mėn. 27 d.

įsakymu Nr. ĮV–17

**IGNALINOS RAJONO TURIZMO INFORMACIJOS CENTRO**

**RINKODAROS SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS**

**PAREIGYBĖ**

 1. Ignalinos rajono turizmo informacijos centro (toliau – įstaiga) rinkodaros specialistas (toliau – specialistas) yra biudžetinės įstaigos specialistas, dirbantis pagal darbo sutartį.

 2. Pareigybės lygis – A2.

 3. Specialistą į darbą priima ir atleidžia įstaigos direktorius.

**II SKYRIUS**

**SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM SPECIALISTUI**

4. Specialistas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos kvalifikacinius reikalavimus:

 4.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą arba aukštąjį koleginį išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintas išsilavinimas, arba aukštesnįjį išsilavinimą;

 4.2. mokėti bent kelias užsienio kalbas:

4.2.1. bent vieną užsienio kalbą (anglų, rusų arba vokiečių) pažengusio vartotojo B1 lygiu;

4.2.2. bent vieną kitą užsienio kalbą pradedančio vartotojo A2 lygiu;

 4.5. mokėti dirbti įstaigoje naudojamomis kompiuterinėmis ir mobiliosiomis programomis;

 4.6. turėti puikius informacijos pristatymo sugebėjimus ir įgūdžius lietuvių kalba, bendravimo psichologijos ir elgesio kultūros pagrindus;

 4.7. nuolat kelti profesinę kvalifikaciją;

 4.8. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą;

 4.9. mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas ir pasiūlymus, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;

 4.10. išmanyti dokumentų rengimo ir valstybinės kalbos taisyklingumo reikalavimus 4.11. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų, turizmo įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais turizmo plėtrą Lietuvoje, Europos Sąjungos struktūrinės paramos panaudojimą;

 4.12. būti pareigingas, darbštus, kūrybingas, komunikabilus.

**III SKYRIUS**

**ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

 5. Šias pareigas einantis specialistas vykdo šias funkcijas:

 5.1. atsako į lankytojų klausimus;

 5.2. vykdo metų plane numatytas ir rinkodaros specialistui pavestas rinkodaros priemones;

 5.3. tvarko įstaigos administruojamas internetines svetaines, socialinių tinklų paskyras;

 5.4. atsako į pateiktus ryšio priemonėmis užklausimus;

 5.5. pavaduoja turizmo vadybininką jo komandiruočių, atostogų, ligos metu ar kitais atvejais, kai jis negali eiti pareigų, įgyjant atitinkamas teises ir pareigas, kad minėtos pareigos būtų vykdomos tinkamai, kokybiškai ir laiku;

 5.6. pavaduoja įstaigos direktorių jo komandiruočių, atostogų, ligos metu ar kitais atvejais, kai jis negali eiti pareigų, įgyjant atitinkamas teises ir pareigas, kad minėtos pareigos būtų vykdomos tinkamai, kokybiškai ir laiku;

 5.7. renka/ruošia medžiagą informacinėms priemonėms (straipsniai, leidiniai, ekspozicijos, informaciniai stendai, elektroninė informacija ir pan.) ;

 5.8. vykdo vadovo pateiktas užduotis ir planus bei laiku atsiskaito už jų įvykdymą; 5.9. vykdo kitas su ITIC veikla susijusias direktoriaus raštu ar žodžiu pavestas užduotis.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Susipažinau

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (parašas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (data)

Susipažinau

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (parašas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (data)

Susipažinau

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (parašas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (data)

Susipažinau

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (parašas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (data)

Susipažinau

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (parašas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (data)